

## KẾ HOẠCH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KHOẢN TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023-2024

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Kế hoạch vận động tài trợ số 145/KH-THTK, ngày 03/10/2023 của Trường Tiểu học Trùng Khánh và Văn bản phê duyệt số 246/PGD&ĐT, ngày 12/10/2023 về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2023-2024 của PGD&ĐT Gia Lộc;*

*Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 01/12/2023;*

*Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế, Trường Tiểu học Trùng Khánh xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ năm học 2023-2024 gồm những nội dung như sau:*

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường.

#### **2. Yêu cầu**

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

### **II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ:**

#### **1. Đối tượng huy động**

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

#### **2. Đối tượng hưởng thụ**

Học sinh Trường Tiểu học Trùng Khánh

### **III. NỘI DUNG SỬ DỤNG**

#### **1. Tổng số hiện vật được tài trợ:**

- Bộ phong sân khấu cố định, Bộ khung di chuyển với tổng trị giá 17 580 000 đồng (Do cô giáo Nguyễn Thu Cúc và gia đình tài trợ)

Mục đích sử dụng, đối tượng thu hưởng: Phục vụ các hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể cho học sinh Trường Tiểu học Trưng Khánh.

2. Tiếp nhận bằng tiền mặt: **56 450.000** đồng

3. Dự toán kinh phí thực hiện. (Có bảng kê đính kèm)

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận ủng hộ, số kinh phí trên nhà trường sẽ sử dụng như sau:

<b>SST</b>	<b>Nội dung chi</b>	<b>Số tiền ĐV: VNĐ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Lắp các ổ SSD 120 của 20 máy tính, thay thế một số thiết bị, sửa chữa bảo trì trong phòng Tin học	25.050.000	
2	Thay thế thiết bị điện, nước, sửa chữa điện nước. Thay thế dây điện dẫn vào khu nhà B và khu bán trú.	16.740.000	
3	Thay đèn Led bị hỏng trong nhà đa năng	14.760.000	
	<b>Cộng</b>	<b>56. 550.000</b>	

Vì số tiền vận động tài trợ được không còn nên hai nội dung trong Kế hoạch vận động tài trợ là cắt tỉa cây lớn trong sân trường và nâng cấp điện ba pha và hệ thống dây 3 pha toàn trường sẽ không thực hiện được.

#### **IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ**

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch khoản tài trợ theo quy định.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ 15 ngày làm việc (từ 01/12/2023- 21/12/2023) để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sau khi lắp đặt theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo tài sản được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí mua sắm tài sản được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Tài sản lắp đặt đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát thực trạng theo kế hoạch mua sắm, sửa chữa, lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Trùng Khánh, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy; Hội đồng nhân; UBND xã (Để phối hợp thực hiện);
- Ban đại diện Hội CMHS (Để phối hợp thực hiện);
- Tổ tiếp nhận tài trợ;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Phương**