

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý bán trú năm học 2024 - 2025 cấp tiểu học

Thực hiện Quyết định số 1091/QĐ-SGDĐT ngày 25/9/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 – 2025, Sở GDĐT thành lập Đoàn kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý bán trú năm học 2024 - 2025 cấp tiểu học (Quyết định số 1512/QĐ-SGDĐT ngày 09/12/2024). Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ KIỂM TRA

- Ngày 30/12/2024: Phòng GDĐT huyện Tứ Kỳ (các Trường Tiểu học (TH) Tân Kỳ, TH Ngọc Kỳ, TH Đại Đông và TH Hưng Đạo);

- Ngày 31/12/2024: Phòng GDĐT huyện Gia Lộc (các Trường TH Thị trấn Gia Lộc II, TH Trùng Khánh; TH Quang Minh và TH Đoàn Thượng).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Ưu điểm

1.1. Đối với công tác quản lý, chỉ đạo của phòng GDĐT

Các phòng GDĐT cơ bản đã có sự quản lý, chỉ đạo nghiêm túc về công tác bán trú đối với các trường tiểu học trên địa bàn;

- Triển khai, lưu trữ đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác bán trú của ngành, của UBND cấp huyện; tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn hoặc sao gửi đầy đủ văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác bán trú đến các cơ sở giáo dục; thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá chuyên đề hoặc lồng ghép trong các Đoàn kiểm tra cuối năm học nội dung về việc thực hiện công tác bán trú tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Đã tổ chức bồi dưỡng về việc xây dựng hồ sơ tổ chức bán trú, công tác quản lý bán trú trong trường tiểu học (phòng GDĐT huyện Tứ Kỳ) hoặc phối hợp với đơn vị có đủ thẩm quyền mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kiến thức về tổ chức bữa ăn bán trú và thực hiện các quy định trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, đảm bảo an toàn cho học sinh, tập huấn về công tác đầu thầu, quản lý, hoạch toán tài chính cho Hiệu trưởng và Kế toán các trường Tiểu học, tổ chức chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng công tác bán trú trong trường tiểu học (phòng GDĐT huyện Gia Lộc);

- Đã chỉ đạo các trường học trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh để cùng phối hợp thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm (ATVSTP), phòng chống các dịch bệnh lây truyền qua thực phẩm, lây truyền do điều kiện vệ sinh không đảm bảo trong việc tổ chức bán trú tại nhà trường; chủ động các

phương án sẵn sàng ứng phó, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường học;

- Chỉ đạo các trường tổ chức cho học sinh ăn bán trú phát huy vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc công khai tài chính cũng như tổ chức các hoạt động bán trú; thực hiện phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát các khâu của quá trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh;

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện mức thu theo đúng Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác.

1.2. Đối với các cơ sở giáo dục

Các cơ sở giáo dục được kiểm tra cơ bản thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác bán trú:

- Cập nhật và lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý về công tác bán trú đồng thời triển khai thực hiện trong đơn vị;

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bán trú, xác định việc tổ chức hoạt động bán trú an toàn là một trong những nhiệm vụ quan trọng của năm học; thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú của đơn vị và xây dựng quy chế, phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng cá nhân;

- Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động bán trú tương đối đầy đủ và đảm bảo theo quy định không dùng đồ nhựa chứa thức ăn nấu chín, các đơn vị tổ chức nấu ăn tại trường cơ bản đảm bảo quy định của bếp một chiều; một số đơn vị trang bị hệ thống máy sấy khay, thìa chơ học sinh (TH Thị trấn Gia Lộc II); khu nấu ăn được trang bị hệ thống phòng cháy, chữa cháy theo quy định và đã tổ chức tập huấn kỹ năng phòng cháy chữa cháy cho nhân viên nhà bếp (TH Thị trấn Gia Lộc II, TH Tân Kỳ); phòng nghỉ trưa của học sinh đa phần sử dụng chung với phòng học song cơ bản đảm bảo hệ thống quạt mát, chặn gôi và được vệ sinh sạch sẽ, sắp đặt ngăn nắp;

- Xây dựng hồ sơ bán trú đầy đủ theo quy định và lưu trữ khoa học: Kế hoạch bán trú, QĐ thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú, Bảng phân công nhiệm vụ các thành viên, Nghị quyết về công tác bán trú sổ sách theo dõi công tác giao nhận thực phẩm/suất ăn, sổ lưu mẫu thức ăn, thực đơn, sổ sách theo dõi học sinh ăn bán trú, bộ chứng từ quyết toán, các loại hợp đồng đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, hợp đồng với người làm công tác bán trú,...(TH Trùng Khánh, TH Thị trấn Gia Lộc II, TH Tân Kỳ, TH Quang Minh - Gia Lộc);

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất đối với hoạt động bán trú; từng tháng, Ban chỉ đạo bán trú của đơn vị đã tổ chức họp, rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo và thực hiện hoạt động bán trú;

- Đã tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, nhân viên, người lao động làm công tác bán trú (sau đây gọi chung là người làm công tác bán trú), thực hiện xét nghiệm người lành mang trùng trước khi làm việc cho người trực tiếp nấu bếp đảm bảo điều kiện để phục vụ hoạt động bán trú; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, phổ biến cho người làm công tác bán trú quy định của các cấp về các điều kiện đảm bảo an toàn cho hoạt

đồng bán trú; thực hiện kí hợp đồng lao động với từng cá nhân tham gia hoạt động bán trú (TH Thị trấn Gia Lộc II, TH Trùng Khánh, TH Quang Minh, TH Đại Đồng, TH Tân Kỳ);

- Xây dựng nội quy hoạt động của nhà bếp; tổ chức kí cam kết với các đơn vị cung ứng thực phẩm/cung ứng suất ăn đảm bảo VSATTP, đủ định lượng và dinh dưỡng; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc giám sát các khâu trong quy trình tổ chức bữa ăn bán trú như: giao nhận thực phẩm/suất ăn, chế biến và chia suất ăn (TH Thị trấn Gia Lộc II, TH Trùng Khánh, TH Quang Minh, TH Tân Kỳ);

- Đã thực hiện công khai các nội dung bán trú: mức thu, thực đơn, các hoạt động sau bữa ăn bán trú,... (TH Thị trấn Gia Lộc II, TH Quang Minh, TH Trùng Khánh).

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Đối với Phòng GDDT

Công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động bán trú của các phòng GDDT chưa thực hiện đối với 100% cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, chưa tham mưu thành lập các Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện kiểm tra chuyên sâu về công tác bán trú và đảm bảo ATVSTP tại cơ sở giáo dục cũng như đơn vị cung ứng thực phẩm/suất ăn đóng trên địa bàn của huyện.

2.2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Công tác quản lý hoạt động bán trú tại một số đơn vị chưa chặt chẽ, một số nội dung còn sơ sài, chưa chặt chẽ hoặc thiếu chính xác: Kế hoạch tổ chức hoạt động bán trú, Biên bản họp với cha mẹ học sinh về công tác bán trú; Nghị quyết họp bán trú, nội quy, quy chế công tác bán trú, quyết toán chi trả chế độ cho người làm công tác bán trú,... lưu trữ hồ sơ không đầy đủ (TH Ngọc Kỳ, TH Đại Đồng; Hưng Đạo);

- Mức thu tiền ăn còn thấp nên chưa có bữa phụ cho học sinh; thực đơn bữa chính còn nghèo nàn; trách nhiệm về sơ hữu, quản lý tài sản công chưa xác định rõ ràng trong hợp đồng liên kết tổ chức nấu ăn tại trường (TH Ngọc Kỳ, TH Đại Đồng; TH Hưng Đạo);

- Nội dung trong hợp đồng tại một số đơn vị mua suất ăn chưa chặt chẽ, chưa thể hiện yêu cầu đảm bảo thực ăn còn nóng khi học sinh bắt đầu dùng bữa; việc kiểm tra suất ăn đã được chế biến sẵn chưa thật chặt chẽ (TH Đoàn Thương); nội dung phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra công tác bán trú còn hình thức, đơn điệu; một số buổi kiểm tra ghi chép biên bản còn hình thức, sơ sài (TH Đại Đồng, TH Ngọc Kỳ); công tác kiểm tra, giám sát ít có sự tham gia của cha mẹ học sinh (TH Hưng Đạo);

- Cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú tại một số đơn vị chưa phù hợp, phương án về phòng cháy chữa cháy chưa đảm bảo (TH Trùng Khánh, TH Ngọc Kỳ); các đơn vị chưa quan tâm nhiều đến việc rèn nề nếp, thói quen cho học sinh trong bữa ăn hoặc tổ chức các hoạt động phù hợp sau giờ ăn trưa.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với phòng GDDT

- Tăng cường công tác tham mưu với UBND cấp huyện cho chủ trương để đơn vị có nhu cầu thực hiện vận động tài trợ để nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú;

- Chủ động phối hợp với các phòng chức năng có liên quan tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục nhất là các đơn vị tổ chức nấu ăn tại trường;

- Tiếp tục hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị trong việc thực hiện hoạt động bán trú đảm bảo theo các quy định hiện hành.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Chủ động, tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương làm tốt công tác xã hội hóa, vận động tài trợ tăng cường đầu tư cơ sở vật chất trong đó tiếp tục nâng cấp, cải tạo, các hạng mục công trình liên quan đến công tác bán trú như nhà bếp, phòng ăn, phòng ngủ của học sinh, thiết bị chuyên dụng phục vụ cho công tác vệ sinh đồ dùng cá nhân của học sinh trước và sau mỗi bữa ăn, thiết bị phòng chống cháy nổ vv...;

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong tổ chức hoạt động bán trú;

- Tiếp tục quan tâm, làm tốt công tác bồi dưỡng nghiệp vụ, ý thức trách nhiệm cho đội ngũ làm công tác bán trú; thường xuyên rà soát các điều kiện về sức khỏe, chuyên môn của đội ngũ nhân viên nấu ăn, phục vụ bán trú;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác công khai trong tổ chức hoạt động bán trú, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác giám sát các khâu trong quá trình giao nhận, chế biến và cung cấp suất ăn cho học sinh,... đảm bảo sự minh bạch trong tổ chức hoạt động bán trú;

- Thực hiện linh hoạt các hình thức nhằm giáo dục cho học sinh nếp sống văn minh trong ăn uống và các kỹ năng tự phục vụ trước, trong và sau bữa ăn.

Trên đây là thông báo của Sở GDĐT về kết quả kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý bán trú năm học 2024 – 2025 đối với phòng GDĐT huyện Tứ Kỳ, huyện Gia Lộc, đề nghị các phòng GDĐT tiếp tục phát huy những ưu điểm, khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế và triển khai thông báo tới các cơ sở GDTH trên địa bàn để tiếp tục quản lý, chỉ đạo và thực hiện ngày càng tốt hơn công tác bán trú góp phần nâng cao chất lượng học 2 buổi ngày đảm bảo thực hiện mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Tứ Kỳ, Gia Lộc;
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phí Thị Thuỳ Vân